



Distretto Scolastico n. 17  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
87032 AMANTEA Via S. Antonio  
Centralino: 098241969  
E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
sito: <http://www.iispoloamantea.edu.it>

## Nuova modalità di partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti tramite l'applicazione **Microsoft Teams**.

1. Prima di procedere è fortemente consigliato uscire da tutti gli **account Google** eventualmente configurati nel browser

1.1. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale ([nome.cognome@iispoloamantea.edu.it](mailto:nome.cognome@iispoloamantea.edu.it)).

1) Collegarsi a [myaccount.google.com](https://myaccount.google.com)

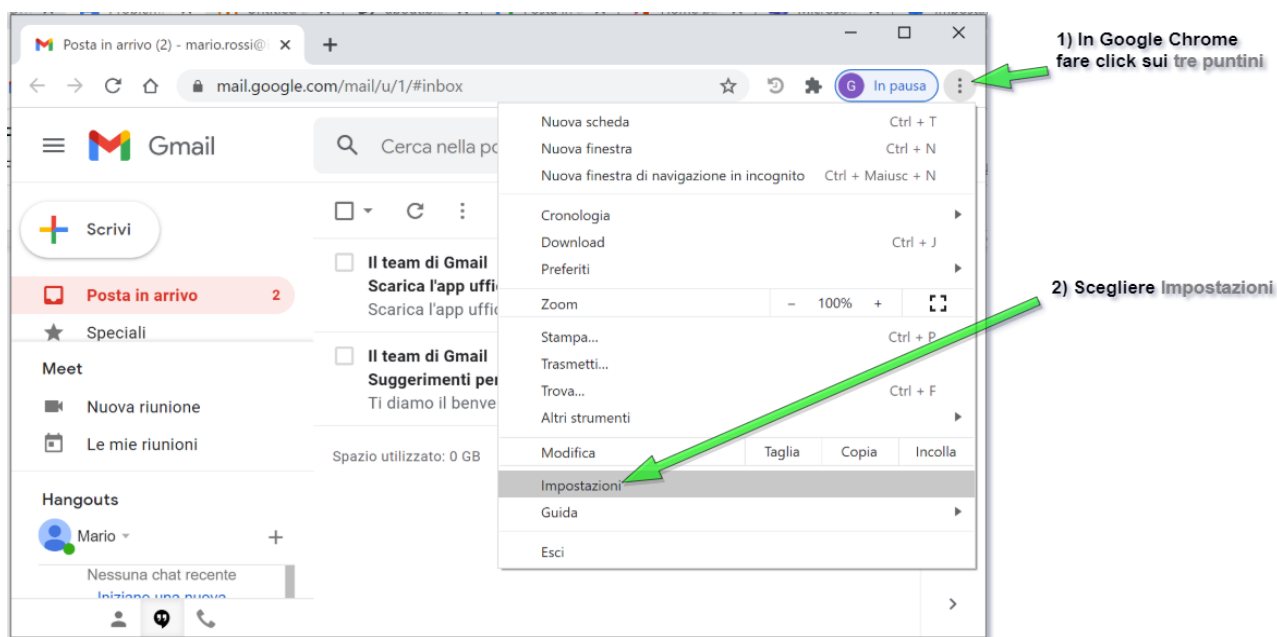
2) Fare click sul **pallino**

3) Fare click sul **Esci** o **Esci da tutti gli account**

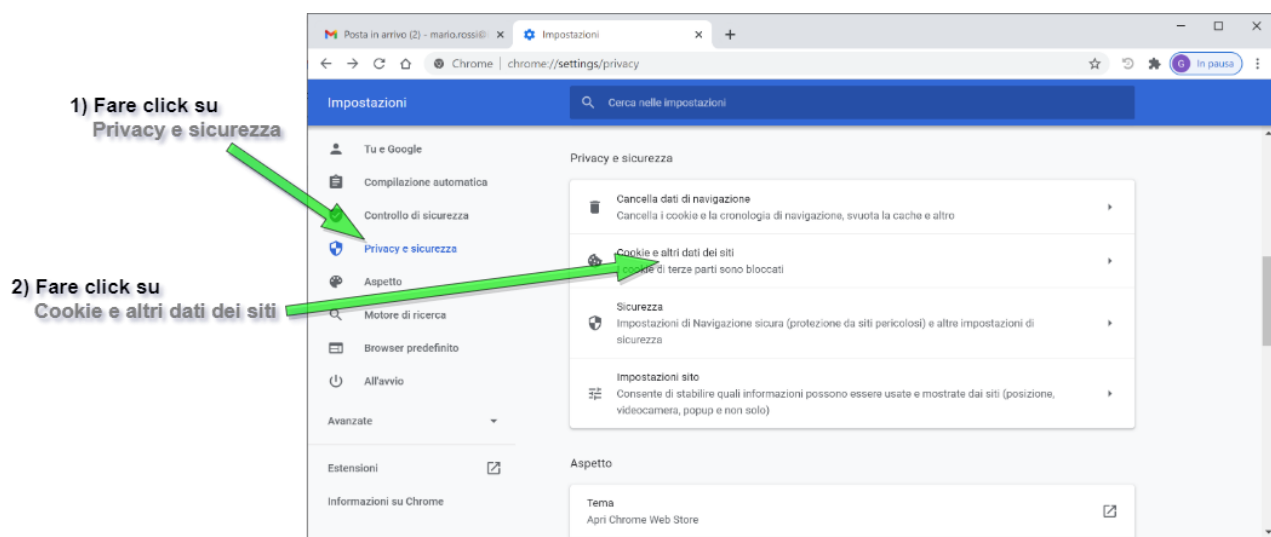
1.2. Accedere col proprio account istituzionale

2. È necessario che Nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati.

### 2.1. Accedere alle impostazioni del browser

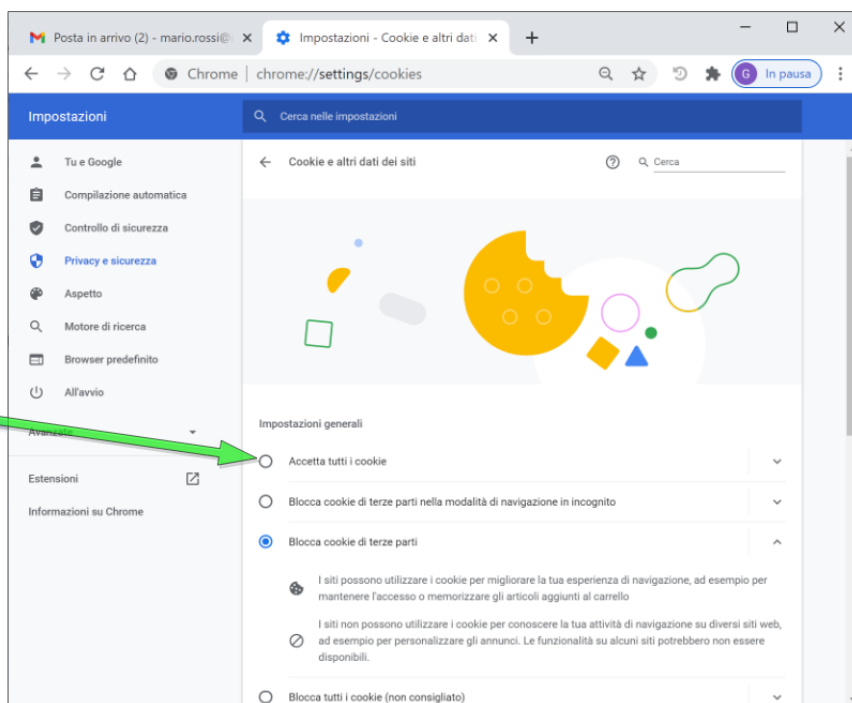


### 2.2. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**



## 2.3. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

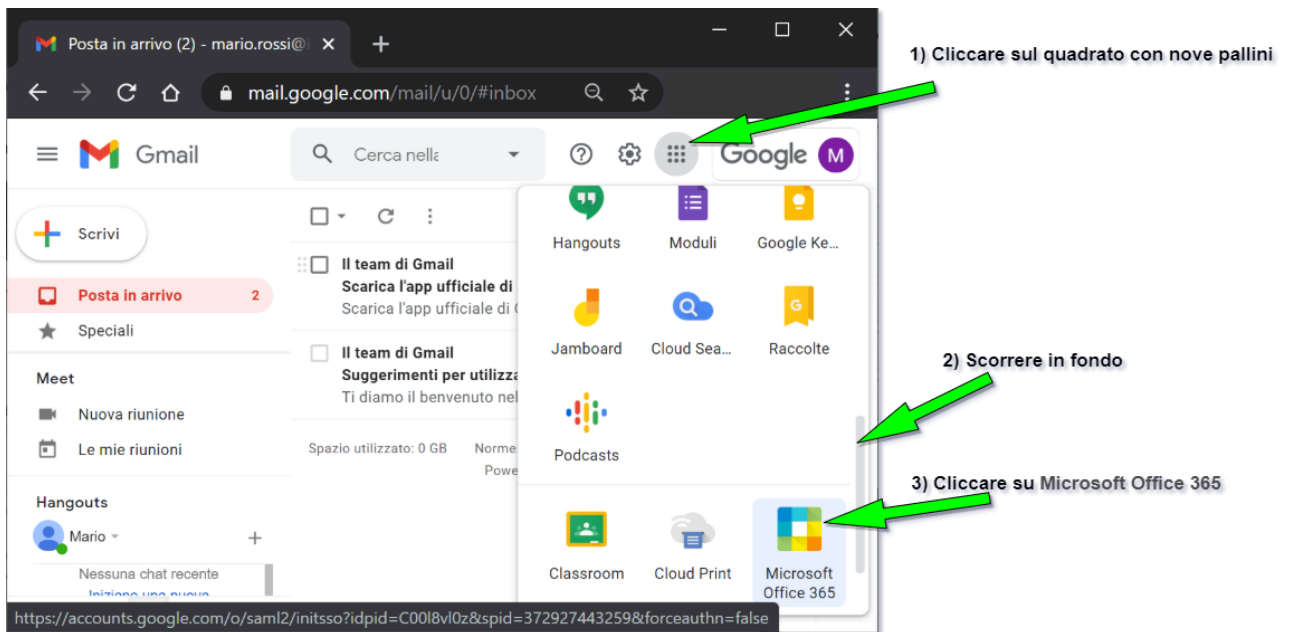
2) Selezionare **Accetta tutti i cookie**



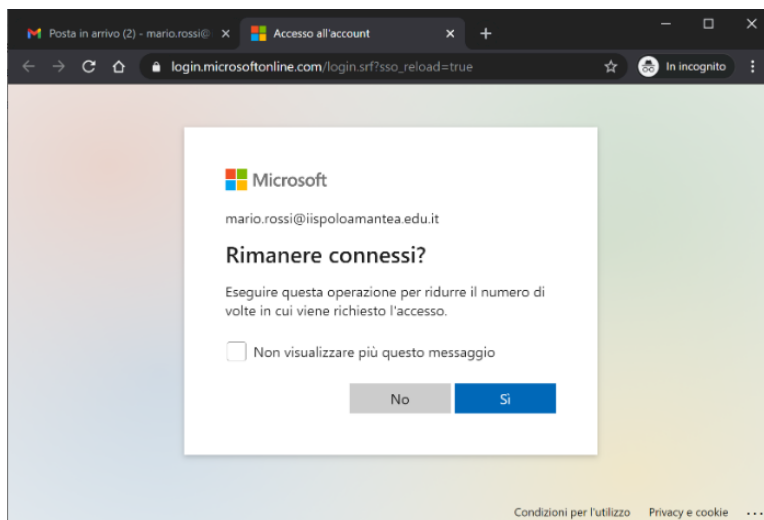
(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:  
<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

### 3. Accedere alla piattaforma **Microsoft Office 365** e avviare **Teams**

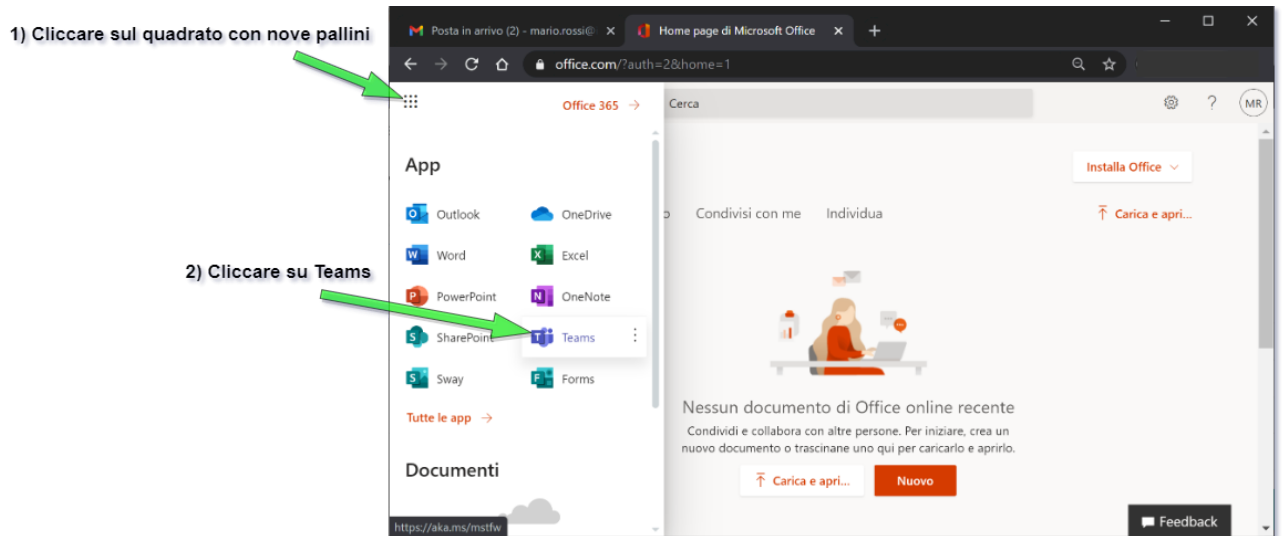
3.1. Collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale e avviare l'app **Microsoft Office 365**, disponibile nelle app di GSuite



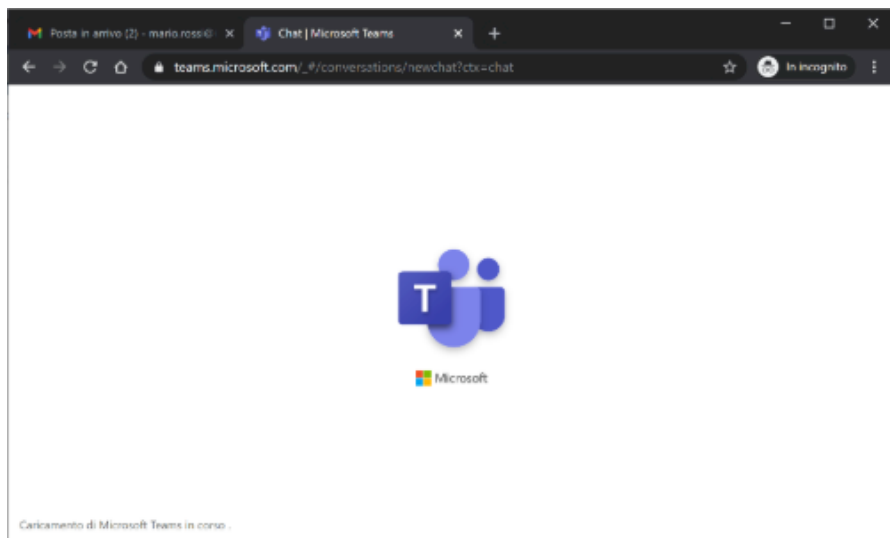
4. Nella finestra che verrà visualizzata effettuare una scelta qualsiasi (Sì o No)



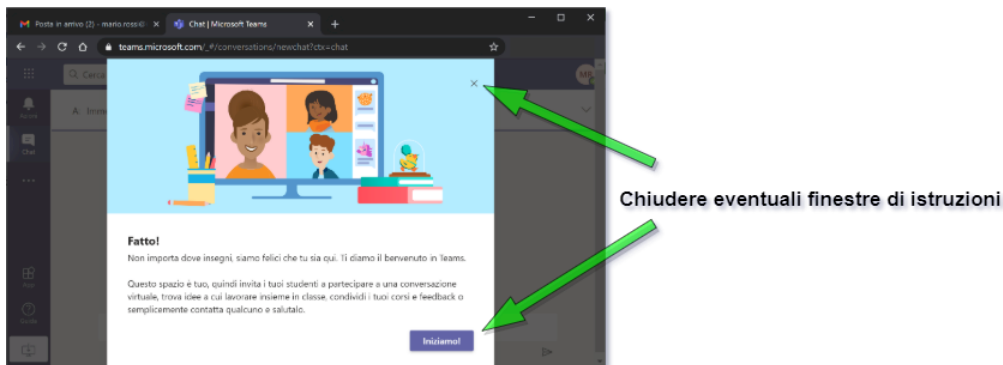
5. Nella pagina che verrà visualizzata cliccare sul quadrato con nove pallini e scegliere **Teams**



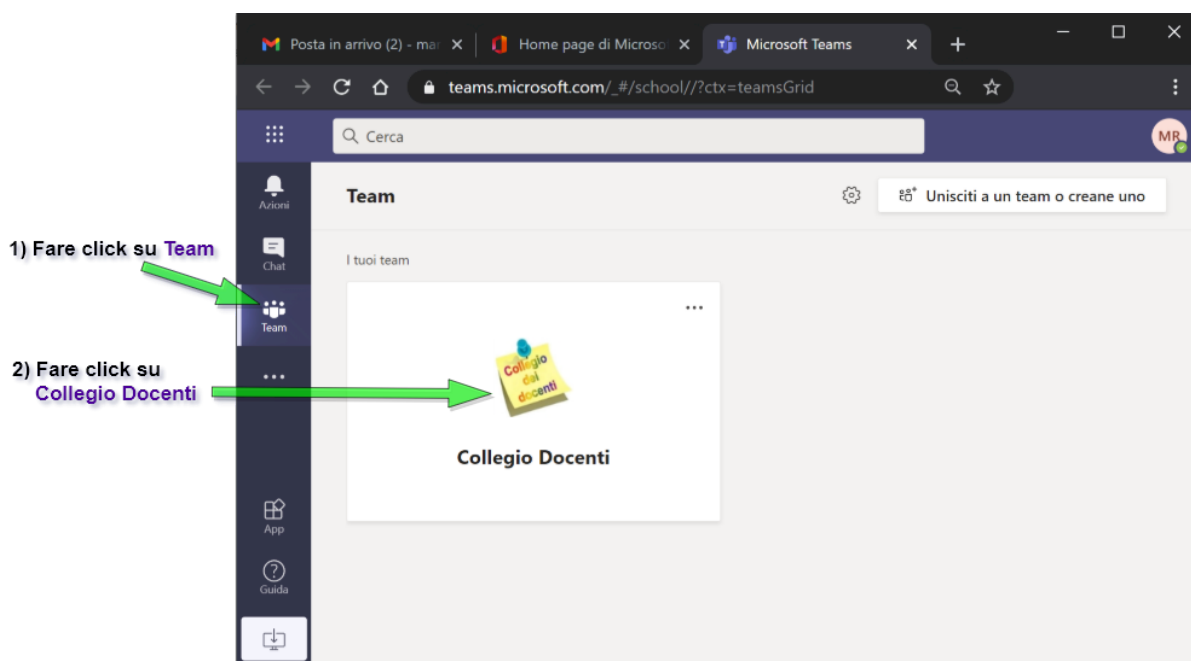
6. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)



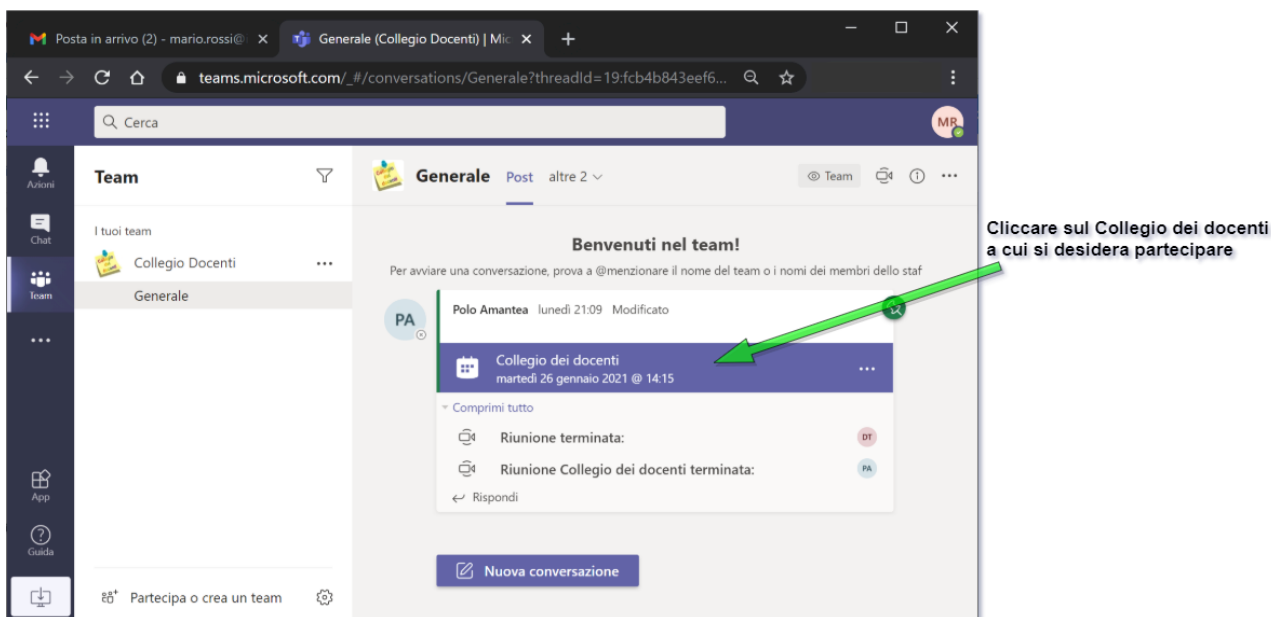
## 7. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni



## 8. Selezionare il Team Collegio Docenti

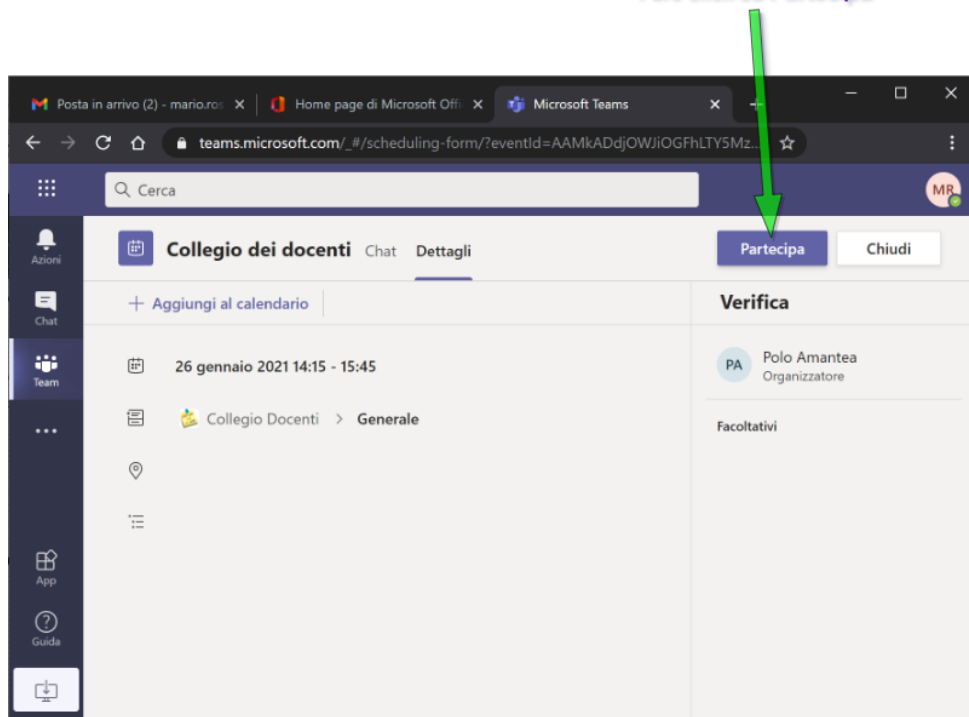


## 9. Fare click sul collegio dei docenti a cui si desidera partecipare



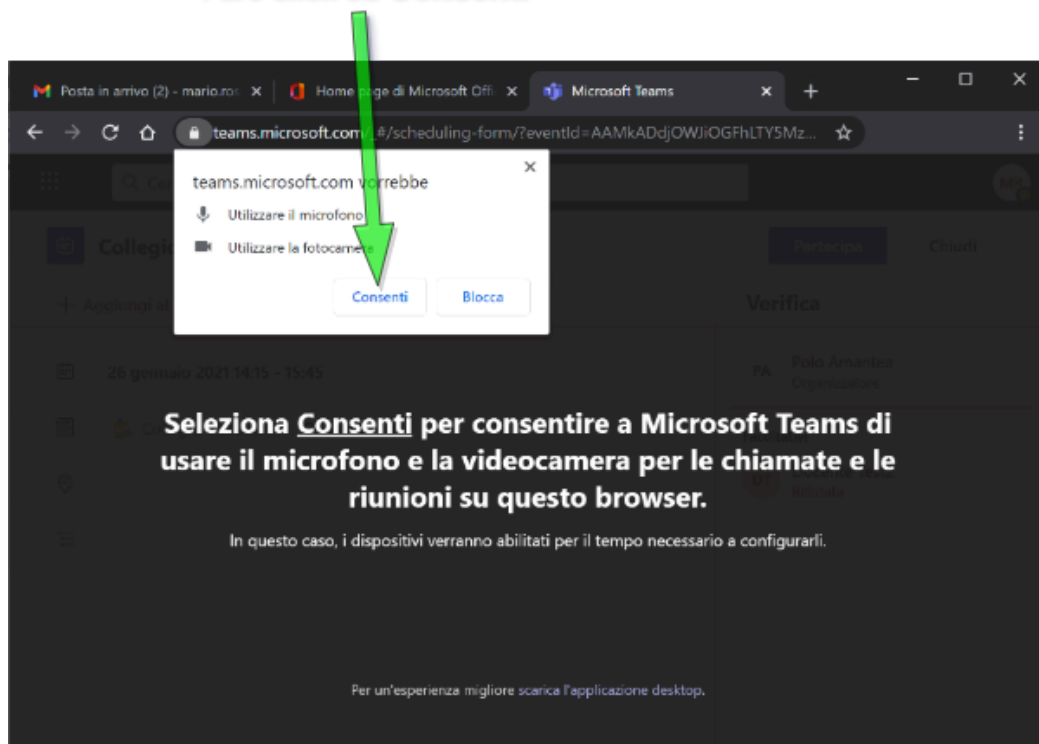
10. Per partecipare alla riunione fare click su **Partecipa**

Fare click su **Partecipa**

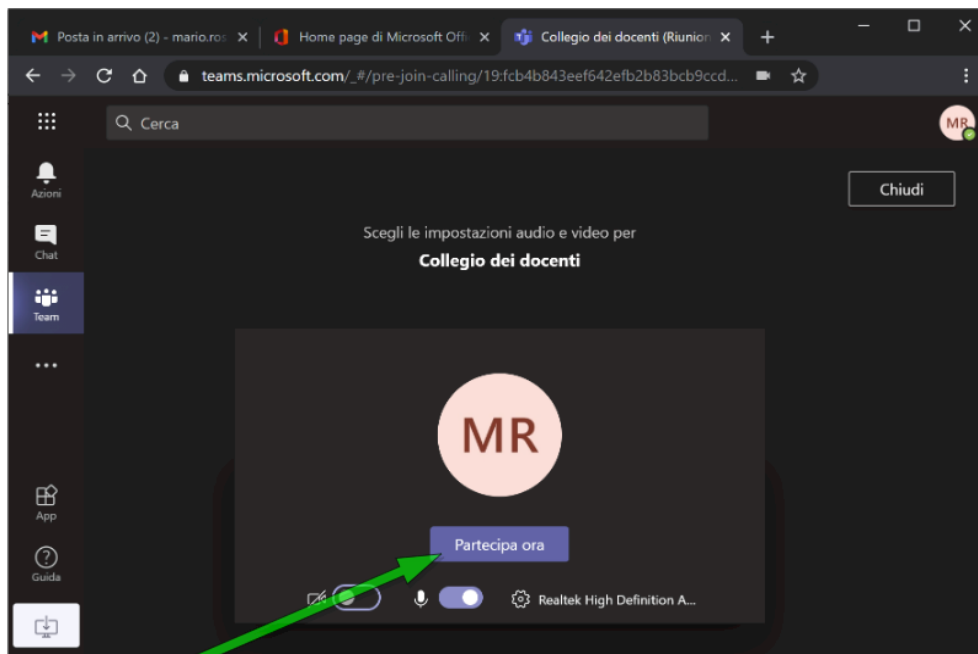


11. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

Fare click su **Consenti**

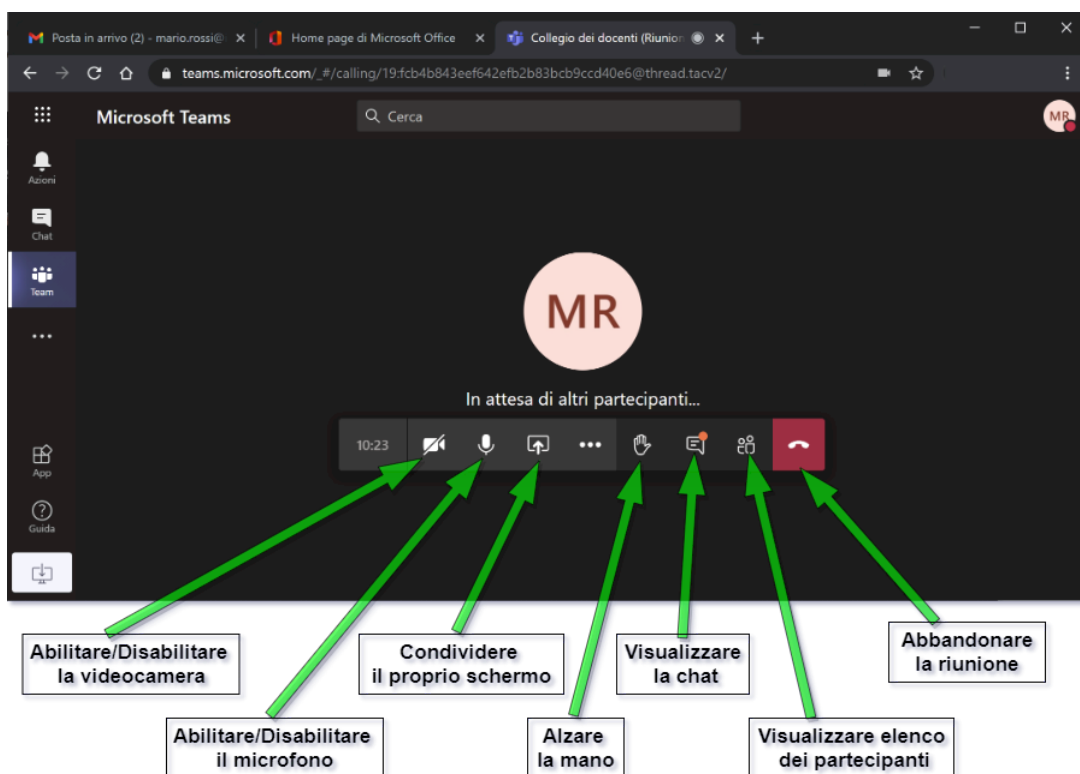


## 12. Partecipare alla videoconferenza



Fare click su **Partecipa ora**

## 13. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza. Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Si consiglia di **verificare in anticipo** la capacità di eseguire correttamente tutta la procedura descritta.

Per partecipare con un dispositivo mobile è necessario che sullo stesso sia installata l'app **Microsoft Teams**.

*A cura dell'Animatore Digitale*